

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR AUGUSTO, PÉREZ TZUNUN

Nit Emisor: 76384500

OSCAR AUGUSTO PEREZ TZUNUN

35 CALLE A 13-17 zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4877B74A-8827-4168-9489-4164D48E44DE

Serie: 4877B74A Número de DTE: 2284274024

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 15:36:14

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 15:36:14

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-22, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4877B74A, número de DTE 2284274024 de fecha 31 de julio de 2024; emitida por Oscar Augusto Pérez Tzunun; ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-22 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



f:

Oscar Augusto Perez Tzunun

DPI: 2298 35376 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-1-3-22
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oscar Augusto Pérez Tzunun
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en orientar e implementar el desarrollo de aplicaciones informáticas que faciliten los procesos, reduzcan tiempos e innoven gestiones a cargo de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en orientación para la implementación continua de forma local usando recursos propios y adición de funcionalidades y cambios solicitados, del nuevo sistema de recursos humanos de gestión de documentos de personal de OCRET, durante el mes de julio de 2024	100%	Finalizado.
2) Servicios técnicos para colaborar en revisar los requerimientos y procesos que permitan la modelación, creación y mantenimiento de bases de datos de OCRET, así como el resguardo de los sistemas institucionales.	Se brindó apoyo técnico en recopilación de información sobre los procesos de creación y mantenimiento de base de datos y las diferentes entidades y tipos de datos que se usaran en el sistema de recursos humanos, para la optimización de procesos que se relacionan entre sí, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en la definición y ejecución de pruebas unitarias, pruebas funcionales y de integración en sistemas informáticos y bases de datos para OCRET.	Se brindó apoyo técnico para el diseño y definición de los diferentes casos de uso e historias de usuario que tendrá el nuevo sistema de recursos humanos, corrigiendo y optimizando los procesos en los que se relacionan los empleados y documentos, se redirigió el proceso para poder individualizar los diversos procesos de recursos humanos y poder integrarlos como módulos al sistema de recursos humanos, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para colaborar en implementar el desarrollo de planes y procesos que permitan la creación de proyectos de los sistemas institucionales.	Se brindó apoyo técnico para la recopilación y digitalización de datos relacionados a los empleados de la entidad, para que esta fuera valida por recursos humanos y tomarla como valida en el nuevo sistema de recursos humanos, se brindó apoyo técnico para automatizar diversos procesos del departamento jurídico en la creación de documentos oficiales de la oficina de OCRET, durante el mes de julio de 2024.	100	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para la colaboración en el soporte del equipo de recursos humanos para orientar buenas prácticas de manejo de documentos. Apoyo en la automatización de generación de documentos oficiales del departamento jurídico y sus diversos procesos, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Oscar Augusto Pérez Tzunun
DPI: 2298-35376-0101
Celular: 5113-8518

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
Director -OCRET-

